

Óbudai Közhasznú Kutyás Egyesület
Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
Alapszabálya

1.§.

Általános rendelkezések

Az egyesület önálló jogi személy, saját nevében jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat.

- (1.) Az egyesület elnevezése: **Óbudai Közhasznú Kutyás Egyesület**
- (2.) Az egyesület székhelye: **1033 Budapest Meggyfa utca 31. 3. emelet 15.**
- (3.) Az egyesület jogi személy
- (4.) Az egyesület működésének időtartama: az egyesület határozatlan időtartamra létesült.
- (5.) Az egyesület működési területe: **Budapest, III. ker. Óbuda**

2.§.

Az egyesület céljai, tevékenysége

I. Az egyesület célja, feladata:

Az Egyesület célja

Az Egyesület célja, hogy Budapest, III. kerületében, Óbudán népszerűsítse, tudatosítsa, elismertesse és elmélyítse

- a) a kutyáknak és a kutyatartásnak az egyének életében, és egyben a társadalomban is kiemelt szerepét;
- b) a kutyákkal, mint érző lényekkel való együttérzést az állatvédelem e területének kiemelt jogérvényesítésében való közreműködés által hatósági és nem hatósági eljárásokban
- c) az ebtartók és a kutyát nem tartók közötti köznapi konfliktusok felszámolásának lehetőségeit egy olyan szemléletmód kialakításával, amely biztosítja a kutyák és emberek harmonikusabb együttélését, a kutyával nem rendelkezők és az ebtartók jogegyenlőségét.

Ezért az Egyesület Budapest, III. kerületében, Óbudán az ebtartókat és az ebtartással kapcsolatba kerülő különböző társadalmi csoportokat megszólító közösségi programokkal, nyílt vitafórumokkal, ismeretterjesztéssel (honlap és kiadványok útján), nevelési propagandával a kutyák és a kutyatartók iránti rokonszenv és a szolidaritás felébresztésére törekszik.

I/A. A közhasznúságra vonatkozó rendelkezések

Az Egyesület

a) célja az alapszabály I. pontjában foglaltakra tekintettel a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása, e közhasznú tevékenységét a természetvédelmi közfeladathoz kapcsolódóan végzi az 1996. évi LIII tv. (a természet védelméről szóló törvény) 64.§ (1) bekezdésének rendelkezései szerint, továbbá nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;

- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- e) vállalja továbbá, hogy megfelel a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI törvény rendelkezéseinek, különösen e törvény 32.§-ában foglalt követelményeknek.

II. Nyilvánosságra vonatkozó szabályok:

- (1.) A szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó információk nyilvánosak, azt az egyesület folyamatosan közzéteszi a <http://obudaikutyasok.hu> internetes oldalán.
- (2.) Az egyesület a jelen alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának adatait minden évben az előző évi beszámolót elfogadó közgyűlést követő 30 napon belül közzé teszi a <http://obudaikutyasok.hu> internetes oldalán.
- (3.) Az egyesület irataiba bárki betekinhet az egyesület székhelyén.
- (4.) A nyilvánosságra vonatkozó egyéb részletszabályokat az alapszabály 6. § I. (1), (2), 7.§ III. (1), IV. (2), 12.§. (2), (4), 14.§. (5) és (6) pontja tartalmazza.

3.§.

Az egyesület tagjai

Az egyesület önkéntesen létrehozott szervezet.
Nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

I. A tagság feltételei:

- (1.) Az egyesületnek rendes és különleges jogállású tagja lehet.

2.) Rendes tagok:

- Az alapító tagok: az egyesület alapító tagjai mindazon jogi és természetes személyek, akik az egyesület alapszabályát az alapítással egyidejűleg aláírták és az alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerték el.

Az egyesület rendes tagja lehet bárki, aki:

- elfogadja az egyesület céljait és alapszabályát
- aláírja a belépési nyilatkozatot,
- fizeti a tagdíjat,
- részt vesz az egyesület munkájában,
- legalább 6 hónapig az egyesület pártoló tagja volt,
- rendelkezik az egyesület legalább 3 rendes tagjának írásbeli ajánlásával.



3.) Különleges jogállású tagok

a) Pártoló tag:

Az egyesület pártoló tagja lehet az a jogi és természetes személy, aki a szakmai munkájával segíti az egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni. Írásban nyilatkozik arról, hogy pártoló tag kíván lenni és az egyesület tevékenységét időszakosan, vagy rendszeresen támogatni kívánja és egyetért az egyesület céljaival. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulásával vesz részt.

A különleges jogállású tagok az egyesület szerveibe nem választhatnak és nem választhatók, az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. Tagdíjat nem, csak vagyoni hozzájárulást fizetnek.

II. A tagsági viszony keletkezése:

(1.) Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a rendes és pártoló tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik.

(2.) A rendes tagok tagdíjat fizetnek, a tagdíj mértéke: 10.000- Ft/év. A tagdíj befizetése évente két egyenlő részletben történik. Az első részlet befizetésének határideje minden év április 30., míg a második részlet befizetésének határideje minden szeptember 30. napja.

A tagdíjat megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül, átutalás útján kell a rendes tagnak megfizetni az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tagokra vonatkozó szabályok szerint (a befizetés határidejének kivételével).

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tagnak az első részlet teljes összegét kell megfizetni, ha január 01- és június 30. napja között lép be az egyesületbe, míg a második részlet teljes összegét, ha július 01. és december 31. napja között.

(3) A pártoló tagok vagyoni hozzájárulást fizetnek, melynek mértéke 5.000- Ft/év.

(4.) A pártoló és a rendes tagok felvételéről az elnökség határoz. (Az elnökség a belépési nyilatkozat benyújtásától számított 30 napon belül dönt.) A tag(ok) felvételéhez, a jelenlévő elnökségi tagok többségének a szavazata szükséges. A tagfelvételről hozott döntést az egyesület elnöke közli írásban, az átvételt igazolható módon vagy tértivevényes küldeményben az érintettel, a döntést követő 8 napon belül. Az elnökség döntése ellen az érintett annak kézhezvételét követő harminc napon belül a közgyűléshez fordulhat.

A fellebbezésről a legközelebbi közgyűlésen kell dönteni, amelynek eredményéről az érintettet írásban, igazolható módon (fax, e-mail vagy ajánlott, tértivevényes levél útján) kell tájékoztatni. A közgyűlés döntése ellen további jogorvoslatnak nincs helye.

A tagokat az elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(5.) A tagsági jogviszony kezdete: a belépés elfogadásáról szóló elnökségi vagy közgyűlési döntés napja.



III. Tagnyilvántartás:

Az egyesület tagjairól nyilvántartást kell vezetni. A tagnyilvántartásnak tartalmaznia kell a tag nevét, tagi minőségét (rendes, pártoló) székhelyét, képviselőjének nevét, a tagsági viszony kezdetének, valamint megszűnésének időpontját.

IV. A rendes tagok jogai:

(1.) részt vehetnek az egyesület tevékenységében, rendezvényein és az egyesület közgyűlésén szavazati, határozathozatali és döntési joggal, minden tagot egyenlő jog illet meg, illetve egyenlő kötelezettség terhel, kivéve a különleges jogállású tagokat

(2.) részt vehetnek az egyesület vezető szerveinek megválasztásában és azokba megválaszthatóak, amennyiben velük szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn,

(3.) részt vehetnek az egyesület rendezvényein, közgyűlésen, előadáson, klub - és egyesületi napokon stb.

(4.) igénybe vehetik az egyesület szolgáltatásait, élhetnek a tagokat megillető kedvezményekkel.

- a) Alanyi jogon látogathatják az egyesület rendezvényeit,
- b) kérvényezhetik az egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét,
- c) a közgyűlés döntése alapján, az egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehetnek.

(5.) az egyesület összejövetelein felszólalhatnak, javaslatokat és indítványokat tehetnek, továbbá panasszal élhetnek az egyesület vezetőségénél,

(6.) az egyesület, a vezetőség, a tisztségviselők tevékenységéről véleményt nyilváníthatnak,

(7.) javaslatokat, előterjesztéseket tehetnek az egyesület bármely szervéhez, a közgyűlés napirendrendjére javaslatot tehet.

(8.) Jogosultak betekinteni az egyesület irataiba, a következők betartásával:

- a) az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az elnökkel történő egyeztetést követően betekintheznek;
- b) a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és törvényes működés tekintetében az egyesület ügyeiben a titoktartásra;
- c) az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg az elnök jelenlétében;
- d) a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az elnök engedélyével másolat készíthető.

(9.) Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén - a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

V. A pártoló tagok jogai:



Megilletik a rendes tag jogosítványai azzal, hogy a közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehetnek részt, nem választhatnak és nem választhatóak.

VI. A rendes tag kötelezettségei:

- a) az egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés,
- b) az alapszabály, az egyesület szervei által hozott határozatok, rendelkezések megtartása
- c) a tagdíj rendszeres befizetése,
- d) az egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről,
- e) védeni az egyesület tulajdonát,
- f) nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását, és az egyesület tevékenységét

VII. A pártoló tag kötelezettségei:

A pártoló tag kötelezettsége az egyesületi célok elfogadása, támogatása.

A pártoló tag kötelezettsége a 3. § II. (3) bekezdés szerinti vagyoni hozzájárulás befizetése.

4.§.

A tagsági viszony megszűnése

I. A rendes tagság megszűnésének esetei:

- a) a tag kilépésével
- b) a tag kizárásával
- c) a tag jogutód nélküli megszűnésével

(1.) A tag az egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A kilépési szándékot az elnökségnek kell írásban, igazolható módon bejelenteni. Kilépés esetén a tagsági viszony az írásbeli bejelentés elnökség általi kézhezvétele napján szűnik meg.

(2.) Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja azt a tagot, aki a jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismétlődően sértő magatartást tanúsít. Kizárható a tag akkor is, ha a tárgyévi tagdíjat (évi két részletben) a következő év márciusáig nem fizeti meg. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a mulasztás elteltét követően az elnökség írásban - igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel - felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt. A kizárást a tagok legalább 1/3-a, vagy az elnökség kezdeményezheti a kizárási okról történő tudomást szerzést követő 30 napon belül, de legfeljebb az elkövetéstől számított egy éven belül. A kizárást tárgyaló elnökségi ülésre az érintettet meg kell hívni úgy, hogy a meghívót írásban, az átvételt igazolható módon kell részére megküldeni azzal a figyelmeztetéssel, hogy védekezését akár az elnökségi gyűlést megelőzően írásban, akár az elnökségi ülésen írásban vagy szóban előterjesztheti. A kizárásról határozó elnökségi ülés az érintett tag távollétében is megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt és az érintett előzetesen írásban alapos okkal a távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő lefolytatását. Az elnökség ülésen az érintett tagot - kívánságára - meg kell hallgatni. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül közli az érintett taggal. A



tagsági viszony kizárás esetén az erről szóló elnökségi határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy jogorvoslat esetén a kizáró határozat meghozatalának napján szűnik meg.

Az elnökség döntése ellen az érintett annak kézhezvételét követő harminc napon belül a közgyűléshez fordulhat.

A fellebbezésről a legközelebbi közgyűlésen kell dönten, amelynek eredményéről az érintettet írásban, igazolható módon (fax, e-mail vagy ajánlott, tértivevényes levél útján) kell tájékoztatni. A közgyűlés döntése ellen további jogorvoslatnak nincs helye.

(3.) Az egyesület megszűnése esetén az egyesület bírósági nyilvántartásból való törlésének napjával szűnik meg a tagsági viszony.

II.) A pártoló tagság megszűnik:

- a) írásbeli bejelentésre kilépéssel, vagy az elnökség kizáró határozatával.
- b) az eljárásra a rendes tagokra megállapított szabályok az irányadók.

A pártoló tagsági viszony bármely okból történő megszűnése esetén a pártoló tag az addig befizetett vagy rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulást semmilyen jogcímen nem követelheti vissza.

5.§.

Az egyesület szervezete

(1.) Az egyesület szervei:

- a) közgyűlés
- b) elnökség
- c) felügyelő bizottság

(2) Az egyesület tisztségviselői:

- a) az egyesület elnöke
- b) az egyesület alelnöke
- c) az elnökség tagja
- d) a felügyelő bizottság elnöke és tagjai

6.§.

A közgyűlés

I. A közgyűlés összetétele és összehívása:

(1.) Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlés az egyesületet érintő valamennyi kérdésben dönthet, bármely ügyet magához vonhat. A közgyűlésen minden rendes tagnak egy szavazata van. A közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehetnek a pártoló tagok.

A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

(2.) Rendes közgyűlés összehívása:



- a) Rendes közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni.
- b) A közgyűlést az elnökség javaslatára az elnök hívja össze és az elnök vezeti
- c) A közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a rendes tagok legalább egyharmada írásban kéri.
- d) A közgyűlésre minden tagot – igazolható módon a napirend közlésével – meg kell hívni írásban úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 15 nap időköznek kell lenni. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatlanképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- e) Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
 - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni vagy,
 - az egyesület céljainak elérése veszélybe került

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

(f) A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatlanképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követően 15 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

(g) A közgyűlési meghívót az egyesület a <http://obudaikutyasok.hu> internetes oldalán nyilvánosságra kell hozni.

(h) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirendi pontok kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A kiegészítés tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt.

Ha az elnökség nem dönt a napirend kiegészítése iránti kérelemről, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárultak.

3.) Rendkívüli közgyűlés összehívása:

(1.)

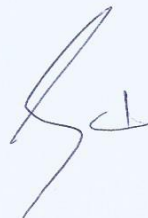
a) a rendes tagok legalább egyharmadának az ok és a cél megjelölésével előterjesztett írásbeli kezdeményezésére, melyet az elnök részére kell eljuttatni.

b) a törvényességi felügyeletet ellátó szervezet írásbeli kezdeményezésére,

c) a bíróság elrendelésére,

d) a felügyelő bizottság kezdeményezésére,

e) az elnök kezdeményezésére bármikor, ha az az egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.



(2.) Összehívását az elnök rendeli el, a kezdeményezéstől számított 15 napon belül. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mailben is összehívható, amennyiben a tag ezekkel nem rendelkezik, úgy az általa megadott értesítési címén ajánlott, tértivevényes levél útján.

II. A közgyűlés határozatképessége:

(1.)

a) A közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az egyesület tagjainak több mint fele jelen van. A határozatképességet a közgyűlés megnyitáskor meg kell állapítani, és folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Minden közgyűlési rendes tagnak egy szavazata van.

b) Határozatképtelenség:

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott közgyűlés azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlést a határozatképtelenség miatt elmaradt közgyűlés időpontját követő 15 napon belüli időpontra kell összehívni. Erre az eredeti meghívóban a figyelmet fel kell hívni. A megismételt közgyűlés időpontjára, a változatlan napirendi pontokra és a határozatképességre vonatkozó szabályokra az eredeti közgyűlés meghívójában minden esetben fel kell hívni az érintettek figyelmét.

c) A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök, továbbá a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

(2.) A közgyűlés az alapszabályban meghatározott kivételektől eltekintve minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt. A tagok elektronikus úton is leadhatják szavazatukat az obudaikutyasok@gmail.hu e-mail címre. A határozat tervezetét és indokolását az elnök megküldi a tagoknak a megadott e-mail címre. A tagok részére a tervezet kézhezvételétől számított 3 munkanapos határidőt kell biztosítani szavazatuk visszaküldésére. Az e-mailben érkezett szavazatokat az elnökség tagjai és a felügyelő bizottság elnöke számolja össze, melyről jegyzőkönyvet vesznek fel. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot küldenek vissza, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely tag kéri az ülés megtartását, azt össze kell hívni. Az elnök a szavazás eredményét az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított öt munkanapon belül megküldi a tagoknak. Nem lehet elektronikusan szavazni a tisztségviselő választásáról és az éves beszámoló elfogadásáról.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Titkos szavazás bármely egyesületi tag javaslatára egyszerű szótöbbséggel rendelhető el.

III. A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása, az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének vagy más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának elhatározása;
- c) az egyesület megszűnése esetén döntés arról, hogy a hitelezők kielégítése után maradó egyesületi vagyon milyen hasonló céllal működő szervezet tulajdonába kerüljön,
- d) a tagdíj mértékének és fizetési határidejének megállapítása;
- e) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása



- f) az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló meghatározása és elfogadása, az elnökség éves beszámolójának elfogadása
- g) az elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- h) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- j) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása, a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása,
- k) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- l) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- m) a végelszámoló kijelölése
- n) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az elnökség a közgyűlés elé terjeszt;
- o) az egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.

A közgyűlés nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt, vagy az egyesület fizetőképтелenségét a bíróság megállapította.

IV. Összeférhetetlenség:

(1) A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat hozatalában nem vehet részt az *a személy*,

- a) *aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*
 - aa) *kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
 - ab) *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt,*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek *a közhasznú szervezet* cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

V. A közgyűlés levezetése, jegyzőkönyv készítése, megőrzése:

(1.) A közgyűlésen az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén más vezetőségi tag elnököl, vezeti az ülést. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséért az egyesület elnöke a felelős.

(2.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés időpontját, napirendjét, a résztvevő tagok számát, valamint a szavazási eredményeket és a hozott határozatokat, az azokat támogatók, ill. ellenzők, tartózkodók számát, és ha lehet személyét.

A jegyzőkönyvet hitelesíteni kell a közgyűlés által megválasztott személynek.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a megtárgyalt írásos előterjesztéseket, tájékoztatókat, egyéb dokumentumokat. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát szignálva) a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a közgyűlés által felhatalmazott egy jelen levő tag írja alá.

A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolás mentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja. *A közgyűlés döntéseit az érintetteknek szükség szerint, de legkésőbb a döntést követő 8 napon belül meg kell küldeni.*

(3) A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7.§.

Az elnökség

I. Az elnökség száma, összetétele:

Az egyesület tevékenységét az egyesület vezető szerve, az 3 főből álló elnökség irányítja, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az elnökség egy elnökből, egy alelnökből és egy fő további elnökségi tagból áll.

Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 3 éves időtartamra. Az elnökség maga választja az elnököt tagjai sorából. Az elnökség tagjai újraválaszthatók és visszahívhatók. Ha az elnökségből valamely tag működési idejének letelte előtt lemond, akkor a soron következő rendes vagy rendkívüli közgyűlés gondoskodik a hely betöltéséről.

II. Összeférhetetlenségi szabályok:

- (1.) Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet,
- a) aki nagykorú,
 - b) legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és
 - c) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
 - d) aki
 - da) magyar állampolgár, vagy
 - db) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
 - dc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

(2.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll (Btk.61.§ (2) bek. i pont) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(3.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozásától jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(4.) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(5.) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(6.) A vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(7.) Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(8) *A közhasznú egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(9.) *A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*

III. Az elnökség működése:

(1.)

a) Az elnökség saját ügyrendje szerint működik. Szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. *Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.*

b) Az elnökség üléseire minden tagot a napirend közlésével kell meghívni (fax, e-mail vagy a tag által megadott értesítési címén ajánlott, tértivevényes levél útján) úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

c) Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a felügyelő bizottság elnökét és az egyesület titkárát.

d) Az elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Minden elnökségi tagnak egy szavazata van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

e) Az elnökség az elé terjesztett kérdésekben egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt. A tagok elektronikus úton is leadhatják szavazataikat az **obudaikutyasok@gmail.hu** e-mail címre. A szavazásra a közgyűlésnél leírt szabályok az irányadók.

(2.) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki személyesen érdekelt a döntésben

(3.) Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell az ülésen elhangzottakat, a szavazati arányokat, a hozott határozatokat és a meghozatal időpontját. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a megtárgyalt írásos előterjesztéseket, tájékoztatókat, egyéb dokumentumokat. Az elnökség ülésein hozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a határozat idejét, helyét, számát és évszámát, a határozatot támogatók és ellenzők személyét. A határozatot az egyesület elnöke jogosult aláírni. Az elnökség döntéseit az érintettnek szükség szerint, de legkésőbb a döntést követő 15 napon belül meg kell küldenie.

(4.) Az elnökség összehívására, az ülések dokumentálására egyebekben a közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

IV. Az elnökség általános feladatai és hatásköre:

(1.) Az elnökség hatáskörébe tartozik a közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntések meghozatala. A két közgyűlés közötti időben az elnökség jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen köteles beszámolni. Az elnökség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznú társasággal kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról – beszámolási kötelezettség mellett – dönteni.

(2.) Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) Megszervezi és végrehajtja a jogszabályokban, az alapszabályban az egyesület közgyűlése által meghatározott feladatokat, gondoskodik az egyesület napi ügyeinek viteléről,
- b) Elkészíti, és a közgyűlés elé terjeszti a beszámolókat, javaslatokat, határozati javaslatokat,
- c) Gondoskodik az éves beszámoló bírósági letétbehelyezéséről, valamint OBH-hoz való megküldéséről és nyilvánosságra hozataláról,
- d) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- e) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- f) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre
- i) a tagság nyilvántartása,
- j) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés,
- k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén a Ptk-ban előírt intézkedések megtétele,
- l) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése, az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése, a határozatok könyvének vezetése.
- m) A számviteli beszámolót a felügyelő bizottságnak megküldi olyan időpontban, hogy az legkésőbb minden év május 30-ig megtartandó éves ülés előtt az állásfoglalását ki tudja alakítani.

n) Javaslatot tesz az egyesület működésével kapcsolatos költségvetési előirányzatokra, a költségvetés összeállítására.

8.§.

A vezető tisztségviselők

I. Az egyesület vezető tisztségviselői:

(1.) Az egyesület vezető tisztségviselői: az egyesület elnöke, alelnöke, az elnökség tagjai és a felügyelő bizottság tagjai.

(2.) Az egyesület közgyűlése által megválasztott tisztségviselők felelősek az egyesület tevékenységi körében a feladat- és hatáskörükbe tartozó javaslatok megtételéért, tartalmáért, a közgyűlés, valamint az elnökség által hozott határozatok végrehajtásáért, illetve a végrehajtás ellenőrzéséért.

(3.) A vezető tisztségviselők az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

(4.) A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

II. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése:

- a megbízás időtartamának lejártával,
- a közgyűlés döntése alapján visszahívással, a döntés napjával, amennyiben a tisztségviselő az alapszabályban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, az egyesület céljainak megvalósulását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít,
- a törvényben szabályozott kizáró ok vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, a kizáró ok vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztének napjával,
- lemondással
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- elhalálozással, a halál napjával

9.§.

Az egyesület elnöke

(1.) Az elnök az egyesületet önállóan képviseli. Megbízása három évre szól.

(2.) Az elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi a közgyűlést, az elnökség munkáját;
- b) összehívja és vezeti az elnökség üléseit, vezeti a közgyűlést;
- c) felügyeli az egyesület gazdálkodását, tevékenységéről beszámol az elnökség soron következő ülésén;
- d) az egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik,
- e) jogosult felvilágosítást, tájékoztatást adni az egyesület tevékenységéről,



- f) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról,
- g) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezetének vezetője felett.

(3.) Az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnöki feladatokat.

10.§.

Az alelnök

(1.) Az egyesületnek egy alelnöke van. Az alelnök az egyesületet önállóan képviseli Megbízatása három évre szól. Az alelnök jogai és kötelességei:

- a) az elnök irányítása mellett közreműködik az egyesület működésének szervezésében, az ezzel kapcsolatos elnöki feladatok végrehajtásában.
- b) helyettesíti az elnököt.
- c) az egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik,
- d) intézkedik és dönt a közgyűlés vagy az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

A tevékenységéről az elnöknek köteles beszámolni.

11.§.

Az egyesület titkára

(1.) Az egyesület a szakmai és gazdálkodási feladatok ellátásának szervezésére titkárt vehet igénybe.

Az egyesület titkárának alapvető feladata a szakmai és gazdálkodási feladatok ellátásának szervezése, irányítása és ellenőrzése, e körben javaslatok megtétele az elnök, az elnökség és a közgyűlés felé. Személyét az elnökség választja ki egyszerű szótöbbséggel.

Munkaszervezet hiányában:

- a) ellátja az egyesület folyamatos működésével összefüggő ügyviteli, adminisztratív, operatív és kommunikációs feladatokat,
- b) elvégzi az egyesülethez kötődő szakmai feladatok adminisztrációját, koordinációját,
- c) kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait, a pénztárat,
- d) közreműködik az elnökség és a közgyűlés üléseinek megszervezésében, az ülések dokumentációinak rögzítésében,
- e) közvetlenül segíti az elnök tevékenységét,
- f) folyamatos nyilvántartást vezet a közgyűlés, az elnökség és az felügyelő bizottság által hozott határozatokról, közreműködik a határozatok végrehajtásában,
- g) az egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációkat archiválja,
- h) tájékoztatja a tagokat az egyesület munkájáról.

Munkaszervezet esetén, melyet az elnökség hozhat létre saját alkalmazottakkal vagy valamely külső szervvel kötött megállapodás alapján: Koordinálja, felügyeli a munkaszervezet tevékenységét.

Az egyesület titkára köteles az egyesület testületi szerveinek az egyesület döntéseit, illetőleg a közgyűlés és az elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érінthetnek, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, ajánlott postai

küldeményként feladva az érintetteknek is megküldeni, valamint az egyesület saját <http://obudaikutyasok.hu> oldalán is közzétenni.

12.§.

A közgyűlésre és a vezetőségre vonatkozó közös rendelkezések:

(1.) A hozott döntésekről folyamatos sorszámozású nyilvántartást kell vezetni, melyből ki kell, hogy derüljön a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve ha nem egyhangú volt a döntés, a támogatók és ellenzők számarányának és személyének pontos megjelölése.

(2.) Az egyesület döntéseit az érintettekkel /érdekeltekkel/ a döntést követő 8 napon belül írásban, igazolható módon közli. A döntések nyilvánosságát pedig úgy biztosítja, hogy a döntésnek az érintettekkel való közlésével egy időben, az egyesület a <http://obudaikutyasok.hu> internetes oldalán közzéteszi. A közzététel utána a döntéseket a vezetőség - papíralapú formában – irattárba helyezi.

(3.) Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület elnökével egyeztetett időpontban az egyesület székhelyén bárki betekinthez. A betekintés biztosításánál a személyiségi jogokra figyelemmel kell lenni.

(4.) Az egyesület a szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó felhívást a <http://obudaikutyasok.hu> internetes oldalán hozza nyilvánosságra. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevők egy bizonyos, pontosan meghatározható és nevesíthető személyi körre terjednek ki, akkor nekik névre szóló felhívást /tájékoztatást/ kell küldeni.

Az egyesület működéséről szóló beszámolót az egyesület a <http://obudaikutyasok.hu> internetes oldalán nyilvánosságra kell hozni.

13.§.

A felügyelőbizottság

I. A felügyelőbizottság tagjai:

(1.) A közgyűlés az egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából felügyelő bizottságot választ.

(2.) A felügyelőbizottság csak a közgyűlésnek alárendelt testület.

(3.) A felügyelőbizottság három tagú, az elnökét és a tagjait a közgyűlés választja, 3 éves időtartamra. Felügyelőbizottsági tagságot olyan személy is betölthet, aki nem tagja az egyesületnek.

(4.) A felügyelőbizottság tagjai:

- **Bors-Babai Bianka** (anya neve: Brunner Ildikó, lakóhely: 1133 Budapest, Kárpát utca 42.
A megbízatás 2022. április 21. és 2025. április 21. napja közötti határozott időre szól.
- **Czékó Gábor** (anya neve Buni Erzsébet, lakóhely: 2013 Pomáz, Huszár utca 27/L.)
A megbízatás 2022. április 21. és 2025. április 21. napja közötti határozott időre szól.



- **Szabó Gergely Balázs** (anyja neve: Horváth Emese Éva, lakóhely: 1082 Budapest, Baross utca 43.)
A megbízatás 2022. április 21. és 2025. április 21. napja közötti határozott időre szól.

II. Összeférhetetlenség:

(1.) Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, aki:

- a) a legfőbb szerv illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be)
- b) az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

(2.) A felügyelő bizottság tagjai az egyesület vezetésében (elnökség, elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az egyesület munkavállalói, illetve nem állhatnak az egyesülettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban.

III. A felügyelőbizottság feladata:

(1.)

- a) A felügyelőbizottság ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- b) A felügyelő bizottság tagja az egyesület vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vesz.
- c) A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy a vezetőséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - ca) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - cb) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- d) A legfőbb szervet vagy a vezetőséget a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított 15 napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv illetve a vezetőség összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
- e) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- f) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- g) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése; tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- h) az éves mérleg felülvizsgálata;
- i) az éves költségvetés véleményezése, a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- j) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- k) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
- l) az alapszabály szerinti működés vizsgálata;



m) A felügyelő bizottság által feltárt hiányosságokról és a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokról a bizottság elnöke köteles haladéktalanul tájékoztatni az egyesület vezetőségét.

IV. A felügyelő bizottság működése:

(1.) A felügyelő bizottság a közgyűlés által elfogadott ügyrend alapján végzi tevékenységét.

(2.) A felügyelő bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja meg.

(3.) A felügyelő bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, a közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint. Az ülés határozatképes, ha azon a bizottsági tagok több, mint fele jelen van. A felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A tagok szavazatukat elektronikus úton is leadhatják az obudaikutyasok@gmail.hu e-mail címre. A szavazásra a közgyűlésnél meghatározott szabályok az irányadók, azzal az eltéréssel, hogy a szavazatokat a felügyelő bizottság tagjai számolják össze.

A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a felügyelő bizottság elnöke és egy felkért jelenlévő bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden bizottsági tag és elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja. A felügyelő bizottság tagjai az egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekintheznek, ezekről másolatot készíthetnek, az egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek. Határozatait a határozatok könyvébe be kell vezetni.

(4.) A felügyelő bizottság a közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

14. §.

Az egyesület gazdálkodása

I. Általános szabályok:

(1.) Az egyesület a mindenkor hatályos számviteli és a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerinti éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2.) Az egyesület induláskori vagyona: 2019. évre tagonként fizetendő tagdíj bevétele.

A tagdíj mértékének megállapítása a közgyűlés hatáskörébe tartozik. A tagdíj befizetése évente két egyenlő részletben történik. Az első részlet befizetésének határideje április 30.

A második részlet befizetésének határideje szeptember 30.

(3.) Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(4.) Az egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(5.) Célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében az egyesület kiegészítő, másodlagos jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amelynek eredménye kizárólag az egyesület céljainak megvalósítására fordítható.

Csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.



Vagyont a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

II. Az egyesület főbb bevételei:

(1.)

- a) a tagdíjak, egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai),
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- d) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) egyéb bevétel.
- h) az államháztartás alrendszeraitől közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- i) Az egyesület által szervezett rendezvények bevételei.
- j) A lakosság, intézmények, vállalkozók számára végzett szolgáltatásért befizetett összeg.
- k) alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.),
- l) önkormányzati támogatások,

III. Az egyesület ráfordítása (kiadásai):

(1.)

- a) az egyesület tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó költségek
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költségek

(2.) Bevételeit az Ectv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) az Ectv. 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

(3.) Könyvvizsgálata kettős könyvvitel szerint történik, éves számviteli beszámolót készít. A közgyűlés az éves beszámolót az általános szabályok szerint, egyszerű többséggel hagyja jóvá.

(4.) Az egyesület beszámolójába bárki betekinthez, illetve saját költségén arról másolatot készíthet.

(5.) Az egyesület a számviteli beszámolóját a Fővárosi Törvényszéken történő letétbehelyezést és az Országos Bírói Hivatalhoz történő megküldést követő 30 napon belül illetve évente a közgyűlés általi elfogadását /jóváhagyását/ követő 30 napon belül a székhelyén lévő hirdetőtábláján, továbbá a <http://obudaikutyasok.hu> internetes oldalán közzéteszi.

Az egyesület az elkészített beszámolóját köteles minden év május 31. napjáig letétbe helyezni akként, hogy a beszámolót megküldi az Országos Bírósági Hivatal részére.



(6.) Az egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a közgyűlés által meghatározott keretek között az elnökség hatáskörébe tartozik.

(7.) Az egyesület a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

(8.) Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjainak tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak és más belső szabályzatnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(9.) Az egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

(10.) Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsájthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az

(11.) Ha az egyesület befektetési tevékenységet folytat, úgy befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a közgyűlés fogad el.

(12.) Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilván tartani.

(13.) A költségvetési, pénzügyi év január 1- től december 31- ig terjed.

15.§.

Az egyesület képviselete

I. Az egyesület képviselete:

Az egyesület képviseletére az elnök és az alelnök önállóan jogosult.

Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke:

- Gáspár Zsuzsanna (anyja neve: Szántai Zsuzsanna, lakóhely: 1033 Budapest, Meggyfa utca 31. 3. emelet 15.)
A megbízatás 2022. április 21. és 2025. április 21. napja közötti határozott időre szól.

Az elnökség tagjai:

- Érchegyiné Futó Csilla (anyja neve: Horváth Pap Anna, lakóhely: 1033 Budapest, Meggyfa utca 31. fsz.2.)
A megbízatás 2022. április 21. és 2025. április 21. napja közötti határozott időre szól.
- Rácz Ferenc Péter (anyja neve: Szabó Róza Anna, lakóhely: 1039 Budapest, Kabar utca 4. 6.em.31.) elnökségi tag



A megbízatás 2022. április 21. és 2025. április 21. napja közötti határozott időre szól.

16. §.

Záró rendelkezések

(1.) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

(2.) A jelen alapszabályban a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol a „tag” kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a pártoló tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák a „pártoló tag” kifejezést.

(3.) Az egyesület megszűnése:

Az egyesület a Ptk. 3:83. és 3:84. §-ban meghatározott módon és esetekben szűnik meg. Az egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont turisztikai célra kell fordítani. Erről a nyilvánosságot tájékoztatni kell.

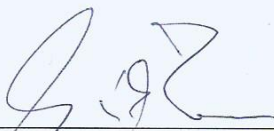
(4.) Az egyesület felügyelete:

Az egyesület működése felett a nyilvántartást vezető bíróság gyakorol törvényességi felügyeletet.

(5.) Irányadó szabályok:

Az egyesület a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. /továbbiakban: Civil tv./, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. /továbbiakban: Ptk./ és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény /továbbiakban: Cnytv./ szabályai szerint működő jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Civil tv, a Cnytv. és a Ptk. egyesületekre vonatkozó mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.

Kelt Budapesten, 2022. november 26. napján.


Obudai Közhasznú Kutya Egyesület
képviseli: Gáspár Zsuzsanna elnök

Igazolom, hogy jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2022. november 26. napján megtartott közgyűlésen elfogadott alapszabály módosításnak, és ennek alapján az Alapszabály hatályos tartalmának továbbá a hatályos Ptk-nak, a Civil törvény és kapcsolódó jogszabályok hatályos rendelkezéseinek. A módosítások **dőlt** betűvel kerültek jelölésre.

Igazolom és ellenjegyzem Budapesten, 2022. november 26. napján

.....
dr. Dávid Iván ügyvéd

KASZ szám: 36058788

DR. DAVID IVÁN ÜGYVÉD IRODA
1026 Budapest, Gárdonyi Géza u. 62.
Tel.: 275-0410, Fax: 394-4352
Számlaszám: OTP 11702036-20664222
Adószám: 28150228-2-41
Budapesti Ügyvédi Kamara nyilv. száma: 18119
KASZ szám: 36058788

